|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **BİRİMİN ADI** | Öğrenci İşleri | | |
| **İŞİN ADI** | Ders Muafiyeti ve İntibak | | |
| İlk defa kayıt yaptıran öğrenciler, yarıyıl başlangıcından itibaren en geç ilk iki hafta içinde, ek kontenjanla gelen öğrenciler ise kayıt oldukları gün itibarı ile bir hafta içinde, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için Dekanlığımıza müracaat eder.    Muafiyet istekleri, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra karar tutanağı ve intibak tablosu hazırlanarak Dekanlığa bildirilir.  Karar ilgili öğrenciye bir üst yazıyla veya kurum maili üzerinden bildirilir. Muaf tutulan derslerin saydırma işlemi için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri ile Rektörlük Makamına gönderilir.  Ders muafiyet kararı Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. | | | |
| **Hazırlayan** | | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | | Murat KUCUR  Fakülte Sekreteri | Prof. Dr. Sibel CENGİZ  Dekan V. |